



RO MANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA DARMANESTI
PRIMARIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530 Tel. / Fax 0245661306:CUI 4402540,
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse umane

RAPORT

*privind Respectarea normelor de conduită a personalului, a
standardelor etice și implementarea procedurilor disciplinare
în anul 2019*

Dărmănești
- 2020 -

„Etica semnifică știința moralei și arta de a dirija conduita”

Aprob,
Primar,
Prof. Valentin Mihalache

Nr. 1341 /17.02.2020

RAPORT
privind Respectarea normelor de conduită a personalului, a standardelor etice și implementarea procedurilor disciplinare în anul 2019

Reputația etică puternică și succesul în îndeplinirea obiectivelor instituției noastre au fost construite pe faptul că facem ceea ce este corect și că punem în aplicare ceea ce spunem că vom face. Acestea sunt motivele pentru care integritatea este una dintre valorile de bază ale instituției noastre. Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune îndeplinirea unor obiective, precum credibilitatea informațiilor și a direcției ca instituție, profesionalismul în activitatea desfășurată, calitatea muncii depuse.

Codul de conduită al personalului din cadrul Primăriei comunei Dărmănești privind desfășurarea activității este fundamentul angajamentului salariaților față de comportamentul etic. Acest document servește drept ghid ce are la bază valori care îndrumă, pe liderii noștri și pe fiecare dintre angajații primăriei comunei Dărmănești, în deciziile pe care le luăm și în activitățile pe care le desfășurăm în fiecare zi. Ne desfășurăm activitatea într-o lume complexă și în continuă schimbare, în care sunt introduse noi legi și reglementări care ne afectează aproape în fiecare zi, nimeni nu știe exact cum să reacționeze sau să răspundă la orice situație.

Codul de conduită al personalului din cadrul Primăriei comunei Dărmănești stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii autorității și prestigiul instituției.

Misiunea Primăriei Dărmănești este aceea de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de consiliere etică și respectarea normelor de conduită, de a promova valori precum cinste și onestitate, în special pentru creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității.

Programul de consiliere și asistență pentru respectarea normelor etice și de conduită se desfășoară la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, în măsura în care se solicită consiliere și asistență. Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității și nu se supune subordonării ierarhice.

Pentru desfășurarea activității de consiliere etică, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică un spațiu corespunzător pentru asigurarea caracterului confidențial al acestei activități. Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală. Orice activitate de consiliere etică care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Pe parcursul anului 2019, au intervenit unele modificări ale cadrului legislativ în ceea ce privește codul etic, deontologic, de conduită, al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice. Având în vedere angajamentele și termenele asumate de România în raport cu instituțiile Uniunii Europene, inclusiv Acordul de Parteneriat încheiat cu Comisia Europeană, a unor măsuri de reformă a administrației publice, angajamentele și termenele asumate de România în relația cu Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a unor măsuri de reformă majore în domeniul funcției publice, Guvernul României a adoptat în luna iulie 2019, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Instituția publică are obligația de a asigura participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

Pentru organizarea sesiunilor de informare a funcționarilor, consilierul de etică are dreptul de a utiliza orice mijloc de informare din cadrul autorității sau instituției publice. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia. Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

Prezentul raport sintetizează date referitoare la implementarea principiilor și a standardelor de conduită precum și a procedurilor disciplinare a personalului, în perioada ianuarie - decembrie 2019.

Rolul și atribuțiile consilierului de etică

Noțiunea de consilier etic a fost introdusă în legislația românească în anul 2007, la inițiativa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin Legea nr. 50 din 13 martie 2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

În scopul monitorizării și implementării principiilor și a normelor de conduită profesională și aplicării eficiente a dispozițiilor *Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Primăriei comunei Dărmănești*, a fost desemnat prin act administrativ un funcționar public din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul instituției publice;
- c) întocmește și transmite rapoarte trimestriale/semestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici.
- d) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției noastre și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, propune măsuri pentru înlăturarea acestora.
- e) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității.

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției noastre cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină.

Având în vedere modificările legislative apărute pe parcursul anului 2019, monitorizarea respectării normelor de conduită, se va prezenta pe două perioade și anume: 01.01.2019 - 05.07.2019 și 06.07.2019 - 31.12.2019.

I. În perioada 01.01.2019 - 05.07.2019, cadrul legal este reprezentat de următoarele acte normative:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare care prevede obligația funcționarilor publici de a respecta normele de conduită profesională și civică.

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Cadrul instituțional pe baza căruia se realizează monitorizarea implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici și a procedurilor disciplinare în anul 2019 este reprezentat prin:

- Activitatea desfășurată de consilierul de etică la nivelul fiecărei autorități și instituții publice;

- Procedura cercetărilor administrative desfășurate de către comisiile de disciplină, pe baza sesizărilor depuse la acestea;

- Acțiunile autorităților și instituțiilor publice privind modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită și a măsurilor administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită;

Monitorizarea respectării normelor de conduită

În perioada ianuarie - iunie 2019, monitorizarea respectării normelor de conduită s-a realizat pe baza indicatorilor stabiliți prin formatul de raportare, prezentat pe platforma on-line, de pe Portalul ANFP.

Principale concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită și implementarea procedurilor disciplinare, de către personalul din cadrul instituției, pentru această perioadă sunt următoarele:

INDICATORUL EVALUAT	CONCLUZII ASUPRA EVOLUȚIEI INDICATORULUI
ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ	În semestrul I al anului 2019 activitatea de consiliere etică a fost efectuată unui număr de 15 funcționari și s-au urmărit realizarea următoarelor obiective: <ul style="list-style-type: none">• Loialitate față de constituție;• Conflicte de interese și interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor;• Limitarea participării la achiziții, concesiuni, închirieri; Tuturor funcționarilor le-a fost transmis un material informativ prin care au fost supuse spre analiză situații cu care se pot întâlni pe parcursul desfășurării activității, și modalități de abordare a acestora. Nu s-a solicitat consiliere etică în vederea identificării funcțiilor sensibile și a riscurilor asociate.
MODALITĂȚILE DE PREVENIRE ȘI MĂSURILE PRIVIND REDUCEREA SAU	Enumerăm următoarele modalități de prevenire: <ul style="list-style-type: none">• Activități de prevenire prin informare și instruire privind normele de conduită și faptele de corupție;• Afișarea pe site-ul instituției a legislației specifice;

<p>ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Transmiterea de către consilierul de etică a unor materiale informative către personalul din cadrul instituției; ● Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită; ● Monitorizarea riscurilor la nivelul instituției și elaborarea procedurilor de lucru; ● Asigurarea transparenței atât la nivelul actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituțiilor; ● Instituirea de măsuri eficiente de control intern privind respectarea procedurilor interne, respectarea principiului de transparență în cheltuirea fondurilor publice; ● Implicarea conducerii instituției în elaborarea unui plan de măsuri pentru cunoașterea și respectarea Codului de conduită; ● Stabilirea unor proceduri de lucru în activitatea de consiliere etică și încurajarea funcționarilor publici de a se adresa consilierului de etică.
<p>MĂSURI ADMINISTRATIVE ADOPTATE PENTRU ÎNLĂTURAREA CAUZELOR SAU CIRCUMSTANȚELOR CARE AU FAVORIZAT ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<p>Se pot evidenția următoarele măsuri administrative adoptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor disciplinare propuse; ● Monitorizarea riscurilor și elaborarea procedurilor de lucru; ● Organizarea unor ședințe de consultare cu caracter de prevenție. ● Activități de cunoaștere și aplicare a actelor normative în vigoare impuse de domeniul activităților pe care le desfășoară funcționarii publici. ● Implementarea Sistemului de control intern managerial la nivelul instituției publice; ● Luarea la cunoștință sub semnătură, de către salariații instituției a prevederilor Codului etic al instituției publice; ● Aducerea la cunoștință a Regulamentului intern prin afișarea la sediul instituției publice și postarea acestuia pe site; ● Asigurarea participării angajaților instituției publice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; ● Organizarea periodică a ședințelor de consultare etică; ● Instruirea periodică a angajaților pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție; ● Întocmirea procedurilor de lucru, întocmirea planului de măsuri și de acțiuni pentru anul următor, întocmirea registrului de riscuri pentru anul în curs, inventarierea funcțiilor sensibile; ● Buna funcționare a Comisiei de disciplină și aplicarea corectă de către persoana care are competența legală a sancțiunilor .
<p>CAZURI CARE AU PREZENTAT INTERES PENTRU OPINIA</p>	<p>Se mențin constatările din raportările anterioare, potrivit cărora nu au fost raportate date cu privire la acest indicator. Față de aceasta, nu se permite formularea unor concluzii relevante pentru</p>

PUBLICĂ	măsurarea acestui indicator.
RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ	Sesizarea comisiei de disciplină este unicul act care poate declanșa procedura disciplinară, reprezentând în același timp actul de investire a comisiei de disciplină cu autoritatea și competența legală a desfășurării procedurii disciplinare. Conform dispozițiilor art. 19 alin. (2) din H.G. nr. 1344/2007, cu modificările și completările ulterioare, comisiile de disciplină își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia. În perioada analizată nu s-au înregistrat sesizări la comisia de disciplină.

II. În perioada 06.07.2019 - 31.12.2019 a fost adoptată O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, care stabilește noi modalități de derulare a consilierii etice a personalului și asigurarea informării și raportării cu privire la normele de conduită și principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului din Primăria comunei Dărmănești.

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către personalul Primăriei comunei Dărmănești, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul cod.

Cadrul legal în această perioadă este reprezentat de următoarele acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, republicat;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, Standardul I-Etică și integritate.

Monitorizarea respectării normelor de conduită, în perioada iulie-decembrie 2019, s-a efectuat pe baza indicatorilor stabiliți, prin formatul de raportare, prezentat pe platforma on-line, de pe Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Principale concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită de către personalul din instituție și implementarea procedurilor disciplinare, pentru această le definim mai jos:

INDICATORUL EVALUAT	CONCLUZII ASUPRA EVOLUȚIEI INDICATORULUI
ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ	În semestrul II al anului 2019 unui număr de 1 funcționar nou angajat - personal contractual i-au fost prelucrate principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, precum și normele de conduită, din Codul Administrativ, urmărindu-se în

	<p>mod special:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea unui serviciu public de calitate; ● Obligațiile în exercitarea dreptului la libera exprimare; ● Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice; ● Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică; ● Conduita în relațiile cu cetățenii; ● Conduita profesională; ● Comportamentul profesionist și asigurarea integrității; ● Obligația consilierului de etică de a-și actualiza continuu cunoștințele cu privire la cadrul normativ în domeniul eticii și integrității, precum și la cadrul normativ privind drepturile cetățenilor în relația cu administrația publică, respectiv în relația cu instituția publică; ● Funcționarii publici de conducere au beneficiat de instruire (îndrumare) în vederea obiectivității în evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordinea acestora.
<p>CELE MAI IMPORTANTE CAUZE ALE NERESPECTĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ȘI CEL MAI FRECVENT ÎNTÂLNITE CONSECINȚE ALE ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Nerespectarea procedurilor de lucru stabilite la nivelul instituției publice; ● Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici; ● Îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu; ● Situații insuficient reglementate de lege care au condus la aplicării greșite ale normelor legale; ● Posibile prejudicii aduse instituției publice.
<p>MODALITĂȚILE DE PREVENIRE ȘI MĂSURILE PRIVIND REDUCEREA SAU ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI</p>	<p>Enumerăm următoarele modalități de prevenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Activități de prevenire prin informare și instruire privind normele de conduită și faptele de corupție; ● Afișarea pe site-ul instituției a legislației specifice; ● Transmiterea de către consilierul de etică a unor materiale informative către personalul din cadrul instituției; ● Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită; ● Monitorizarea riscurilor la nivelul instituției și elaborarea procedurilor de lucru; ● Asigurarea transparenței atât la nivelul actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituțiilor; ● Propuneri privind verificarea periodică a activității funcționarilor publici (în special a celor de conducere) și creșterea responsabilității acestora pentru activitatea desfășurată; ● Implicarea conducerii instituției în elaborarea unui plan de

	<p>măsuri pentru cunoașterea și respectarea Codului de conduită;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stabilirea unor proceduri de lucru în activitatea de consiliere etică și încurajarea funcționarilor publici de a se adresa consilierului de etică.
<p>MĂSURI ADMINISTRATIVE ADOPTATE PENTRU ÎNLĂTURAREA CAUZELOR SAU CIRCUMSTANTELOR CARE AU FAVORIZAT ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<p>Se pot evidenția următoarele măsuri administrative adoptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor disciplinare propuse; ● Monitorizarea riscurilor și elaborarea procedurilor de lucru; ● Propuneri de stabilire a unor măsuri de sporire a exigentei la recrutarea funcționarilor publici de conducere, în special în ceea ce privește studiile de specialitate necesare ocupării posturilor ● Activități de cunoaștere și aplicare a actelor normative în vigoare impuse de domeniul activităților pe care le desfășoară funcționarii publici. ● Implementarea Sistemului de control intern managerial la nivelul instituției publice; ● Luarea la cunoștință sub semnătură, de către salariații instituției a prevederilor Codului etic al instituției publice; ● Aducerea la cunoștință a Regulamentului de Ordine Interioară prin afișarea la sediul instituției publice și postarea acestuia pe site; ● Asigurarea participării angajaților instituției publice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; ● Organizarea periodică a ședințelor de consultare etică; ● Instruirea periodică a angajaților pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție; ● Întocmirea procedurilor de lucru, întocmirea planului de măsuri și de acțiuni pentru anul următor, întocmirea registrului de riscuri pentru anul în curs, inventarierea funcțiilor sensibile; ● Buna funcționare a Comisiei de disciplină și aplicarea corectă de către persoana care are competența legală a sancțiunilor .
<p>RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<p>În perioada analizată nu s-au înregistrat sesizări la comisia de disciplină.</p>

În vederea bunei desfășurări a activității de consiliere etică, pe perioada viitoare, sunt necesare următoarele activități:

- actualizarea Codului etic prin respectarea structurii specificate de legislația de referință;
 - identificarea funcțiilor sensibile și a riscurilor asociate;
 - inclusiunea unor teme de etică în programul instruirilor organizate de către instituție pentru funcționarii publici de conducere și de execuție;
- transmiterea prin e-mail , de către consilierul de etică a unor materiale informative;
- aplicarea chestionarelor de verificare a înțelegerii și respectării principiilor Codului de conduită.

Pentru a realiza o imagine cât mai cuprinzătoare a problematicii conduitei din cadrul Primăriei comunei Dărmănești, se impune analiza percepțiilor personalului privind respectarea principiilor și normelor de conduită. Aceste percepții pot fi cunoscute prin transmiterea de materiale informative, cu teme cuprinse în Programul acțiunilor de consiliere pentru anul 2020, pe adresa de mail a fiecărui compartiment, care vor fi distribuite fiecărui funcționar public și fiecărui angajat ca personal contractual.

În acest sens se are în vedere întocmirea Programului acțiunilor periodice de consiliere a personalului din cadrul Primăriei comunei Dărmănești pentru anul 2020.

În ceea ce privește completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a informațiilor pentru implementarea procedurilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției noastre au fost raportate Agenției a Funcționarilor Publici, în format electronic, la termenele stabilite.

Prezentul raport face parte dintr-o serie de lucrări elaborate trimestrial și semestrial, precum și a chestionarelor completate de angajați în anul 2019.

În *concluzie*, rezultatele chestionarelor privind respectarea Codului etic, relevă că la nivelul instituției sunt respectate și cunoscute normele de conduită reglementate de legislația în vigoare, iar gradul de încredere al angajaților în ceea ce privește implementarea acestora în cadrul Primăriei comunei Dărmănești, se situează la un nivel ridicat.

Prezentul raport, se publică pe site-ul propriu al instituției și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Consilier de etică F. Boulescu

